

BIRŠTONO SPORTO CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Birštono sporto centro direktorius (toliau – Centro) yra įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – A2.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DIREKTORIUI

3. Asmuo, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turi būti sporto srities specialistas, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę 5 metų pedagoginio darbo stažą.

3.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymais bei kitais su biudžetinės įstaigos veiklos administravimu, finansavimu susijusiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais sporto veiklą bei gebėti juos pritaikyti praktikoje;

3.3. būti susipažinusi su Lietuvos sporto sistema, sporto veikla;

3.4. būti susipažinusi su Lietuvos ir Birštono sporto plėtojimo strategijomis ir programomis, Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos, tarptautinių fondų, Europos bendrijos iniciatyvų sporto programomis;

3.5. turėti strateginio planavimo, dalykinio bendravimo įgūdžių, gebėti formuoti, motyvuoti ir valdyti komandą, mokėti organizuoti ir planuoti sportinį darbą, būti orientuotam į tikslus, gebėti sistemškai analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją bei priimti optimalius sprendimus.

3.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

4. Centro direktorius vykdo šias funkcijas:

4.1. vadovauja sporto centrui ir atsako už jos veiklą;

4.2. priima su Centro veikla susijusius sprendimus;

4.3. tvirtina Centro organizacinę struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

4.4. vadovauja įstaigos metinio veiklos plano rengimui bei jo įgyvendinimui;

4.5. teikia metų veiklos ataskaitas Birštono savivaldybės tarybai, sporto statistinius dokumentus Kūno kultūros ir sporto departamentui prie LRV, kitas statistines ataskaitas Lietuvos statistikos departamentui.

4.6. vadovauja su Centro veikla susijusių dokumentų rengimui, tvirtina darbo tvarkos taisykles, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijas, darbo apmokėjimo ir kitus vidaus teisės aktus;

4.7. organizuoja vaikų, jaunimo, suaugusiųjų sporto laisvalaikį, vykdo papildomojo ugdymo kūno kultūros, neformaliojo švietimo sportinės krypties programas, sporto saviraiškos bei meistriško srityse.

4.8. vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas ir sveikatą stiprinančius renginius, stovyklas;

4.9. priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina pareigybių aprašymus, darbo grafikus, organizuoja darbuotojų mokymą;

4.10. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų pareigines algas, skiria priemokas, premijas neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

4.11. vadovauja darbuotojų darbinei veiklai, vykdo jos stebėseną ir vertinimą;

4.12. vykdo Centro biudžeto valdymą, išlaidų kontrolę ir užtikrina veiksmingą išteklių naudojimą;

4.13. inicijuoja Centro dalyvavimą projektuose, programose;

4.14. organizuoja sporto tarybos posėdžius;

4.15. atstovauja Centrai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis arba tam įgalioja kitus darbuotojus;

4.16. atlieka kitas funkcijas, numatytas Centro nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

IV. DIREKTORIAUS PAVALDUMAS IR ATSKAITOMYBĖ

5. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus Birštono savivaldybės merui ir atskaitingas Birštono savivaldybės tarybai.
